

## 予約抽選抽選での施設利用申込方法

2ヶ月前に実施します。(例:6月分は4月に抽選実施)  
詳しくは抽選スケジュールをご覧ください。  
1グループにつき1申請のみ可能です。  
(体育室個人貸しは1人につき1申請)

### ●窓口での申込方法

締切日までに抽選申込書をセンター窓口へ提出してください。  
受付番号を発行します。  
※申込用紙は窓口で配布しているほか、センターHPまたは電子申請サービスからもダウンロードできます。  
※FAXでの申し込みはできません。

### ●名古屋市電子申請サービスでの申込方法

ログインや申請方法などは別途資料からご覧ください。  
申請後に送られてくるメールに受付番号が記載されています。



抽選結果を受付番号で公表します。  
(当落は先着順ではありません。)

本申込み期限までに、生涯学習センターで申込書を記入し、  
利用料金をお支払いください。(受付番号をお持ちください)  
※未払いの場合は当選していても予約が自動的に無効となります。

## 予約抽選以外での施設利用申込方法

●利用希望日が予約抽選対象日の場合  
(例:利用希望月が6月、予約時は4月。予約抽選実施分が6月)  
抽選結果発表日の翌日より空いている枠を窓口での本申込み、  
または電話での仮予約にて受付しています。

●利用希望日が予約抽選対象日ではなく、それ以前の場合  
(例:利用希望月が5月、予約時は4月。予約抽選実施分が6月)  
窓口での本申込み、または電話での仮予約を随時受付しています。



### 【電話での仮予約の場合】

1週間以内に本申込み(お支払い)をしてください。  
※本申込み(お支払い)後予約が確定されます。  
支払い期限を過ぎた場合は自動的に無効となりますので、  
ご注意ください。

## 営利目的等でご利用の場合

営利目的でご利用の場合は、2ヶ月前の15日以降からの受付となります。  
※公序良俗に反する場合や宗教活動には使用できません。  
※一般利用の場合とは使用料が異なります(通常料金の2.5倍です)のでご注意ください。